

生計の概要

(その1)

(平成 年 月 日作成)

| 収入 | 氏名 | 月収(円) | 種目 | 備考 |
|------|---------|-------|--------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合計 | | | |
| 支出 | 支出科目 | 金額(円) | 備考 | |
| | 食費 | | | |
| | 住居費 | | | |
| | 教育費 | | | |
| | 返済金 | | | |
| | 生命保険等掛金 | | | |
| | 預貯金 | | | |
| | その他 | | 光熱費、水道代、医療費等 | |
| | | | | |
| | 合計 | | | |
| 主な負債 | 借入の目的 | 借入先 | 残額 | 完済予定 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(注) 1 生計の概要については、世帯を同じくする家族ごとに作成する。

2 月収は、申請時の前月分について、その手取額を記載する。

3 収入の種目の欄には、給与、事業収入、年金等の別を記載する。

収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄には仕送りである旨を、備考欄には、仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。

生計の概要 (その2)

| | 種 類 | 面 積 | 時 価 等 | 名 義 人 | (確認欄) |
|----------------------------|---------|-------|-------|-----------|-------|
| 不 動 産 | (在日不動産) | | | | |
| | (在外不動産) | | | | |
| 預 貯 金 | 預 入 先 | | 名 義 人 | 金 額 (円) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 株 券 ・ 社 債 等 | 種 類 | 評 価 額 | | 名 義 人 等 | |
| | | | | | |
| 高 価 な 動 産 | 種 類 | 評 価 額 | | 名 義 人 等 | |
| | | | | | |

- (注) 1 高価な動産欄については、おおむね100万円以上のものを記載する。
 2 不動産は、国外にあるものについても記載する。
 3 確認欄は記載しない。